
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.1399-2025	
Nombre completo del contratista: HENRY BALANTA BEJARANO	
Documento de identificación: 16.661.410 de Cali-Valle	
Nombre del supervisor: YULIÁN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, ( \$8.055.000 )	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.055.000	\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$ 2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076607132 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810363387 Operador: Simple Fecha de Pago: 04/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: nov/2025


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunto certificado de pensión por vejez del fondo de pensión Protección del 01/nov/2024 y Certificación de ARL Positiva. Riesgo tipo 4, siendo el pago asumido por la Alcaldía de Santiago de Cali.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>  <b>002</b>

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades en el desarrollo del contrato N° 4173.010.26.1.1399-2025

- Apoyar en la distribución de las comunicaciones internas y/o externas de la Oficina de Atención al Ciudadano de la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
  - El contratista apoyó en la distribución de las comunicaciones internas y/o externas a los diferentes Organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, siguiendo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
- Apoyar en la organización de los espacios en las jornadas y eventos logísticos, programadas por la Secretaría Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con el fin de promover la mejora continua en el proceso de participación ciudadana.
  - El contratista apoyó en la organización del espacio para la reunión del equipo oficina de Atención al Ciudadano; por el cual promueve a la mejora continua del proceso.
- Entregar la correspondencia en forma ágil y oportuna en los diferentes organismos del Distrito, entidades descentralizadas, Concejo Distrital, Entes de Control, entre otros.
  - El contratista entregó oportunamente la correspondencia a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y entidades descentralizadas.
- Entregar la correspondencia a las entidades públicas, privadas, personas jurídicas y naturales.
  - El contratista entregó la correspondencia a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y entidades públicas y privadas.
- Realizar el correspondiente reporte de la entrega de documentos y/o comunicaciones oficiales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- El contratista realizó el correspondiente reporte de la entrega de las comunicaciones oficiales.

5. Las demás obligaciones que se consideren convenientes para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- El contratista apoyó en la actualización de la cartelera de información en la sala de espera de la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de brindar información a la ciudadanía y al fortalecimiento de la participación ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
**YULIÁN VALENCIA BUITRAGO**  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/nov/2025